

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов

ГБПОУ «ГМК» ПСРЗ

 Т. В. Черненкокая

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и. о. директора
ГБПОУ «ГМК»

№ 310/от « 29 » 11 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Согласовано»

Студенческим советом ГБПОУ «ГМК»

Протокол № 1 от 26.11.24

«Согласовано»

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБПОУ «ГМК»

Протокол № 1 от 25.11.24

Горловка, 2024

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее по тексту – «Положение») определяет организационную структуру, полномочия и порядок работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее по тексту «Совет профилактики»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки РФ ОТ 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ГБПОУ «ГМК».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее «Колледж»).

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий совещательный коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся Колледжа.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между Колледжем и семьей;
- создание системы и организация работы в Колледже по профилактике правонарушений;
- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива Колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава Колледжа, а также Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: директор, зам. директора по учебной работе (УР), зам. директора по воспитательной работе (ВР), заведующие отделениями. Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики (преподаватели, кураторы групп, студенты Колледжа).

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета профилактики заносятся в протокол (Приложение № 1). Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

2.2.4. Заседание Совета профилактики правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины членов Совета профилактики.

2.2.5. Заседания Совета профилактики по согласованию могут проводиться в режиме видео-конференц-связи, в иных доступных формах.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

2.3.2. Заместитель директора по ВР:

- планирует и организует работу Совета профилактики;
- согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний.

2.3.3. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала заседаний;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний.

- ведет Журнал регистрации приглашенных студентов и их родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики (Приложение № 3).

2.3.4. Куратор группы:

- приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в уведомлении (Приложение 2));

- готовит докладную записку с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе на имя председателя Совета профилактики;

- готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутреннего профилактического учета.

2.3.5. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;

- вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений.

2.3.6. Решение Совета профилактики Колледжа оформляется в протоколе. Решения Совета профилактики в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.3.7. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в два месяца или по необходимости.

2.3.8. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.9. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и общественного порядка, а также другими проявлениями асоциального поведения.

2.3.10. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

2.3.11. В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации Колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из Колледжа, постановки на внутренний профилактический учет. Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в отделе по делам несовершеннолетних, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания

и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

2.3.9. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики (Приложение № 1).

Протокол Совета профилактики ведет секретарь. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.7. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся Колледжа;
- персональные дела обучающихся группы «риска», обучающихся, не выполняющих Устав Колледжа и других локальных нормативных актов, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия Колледжа с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в общежитии Колледжа.

2.4.8. Совет профилактики:

- оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, педагогам;
- осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;
- обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска»;
- осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории Колледжа;
- вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся;

- проводит анализ работы кураторов учебных групп, воспитателей общежития по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в Колледже, отдела по делам несовершеннолетних;
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.9. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Колледже;
- Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о направлении письма по месту жительства родителей (попечителей) с ходатайством о принятии мер воспитательного характера к ребенку;
- поставить или снять с внутреннего профилактического учета;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел России по месту жительства несовершеннолетнего о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;
- ходатайствовать перед Педагогическим советом об исключении обучающегося;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на Педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.10. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Приложения

Приложение № 1 Образец протокола заседания совета профилактики.

Приложение № 2 Образец уведомления родителей (законных представителей).

Приложение № 3 Журнал регистрации приглашенных студентов и их родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики.

ДАТА _____ ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Председатель: _____

Секретарь: _____

Приглашены: _____

Повестка дня:

1. _____.

2. _____.

Слушали:

1. _____,

2. _____,

Решение:

1. _____.

2. _____.

Председатель: _____

Секретарь: _____ -

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Уведомление

Уважаемый (-ая)

(Ф.И.О. родителя)

администрация ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» вызывает Вас на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в качестве законного представителя обучающегося (-йся)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ группы, специальности _____

Заседание состоится " ____ " _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по

адресу: _____.

Куратор группы:

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

С уведомлением ознакомлен:

(Ф.И.О. законного представителя)

(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Уведомление

Уважаемый (-ая)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ группы, специальности _____

администрация ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

вызывает Вас на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

Заседание состоится " ____ " _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу:

Куратор группы:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЖУРНАЛ

регистрации приглашенных студентов и их родителей
(законных представителей) на заседание
Совета профилактики

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

